**RETORIK**

**Centralt innehåll**

**Undervisningen i kursen ska behandla följande centrala innehåll:**

* Muntlig framställning av olika slag och med olika syften: såväl monologisk framställning inför en grupp som dialogisk, i form av diskussions- och debattinlägg, och med olika tänkta arenor, vilket även inkluderar det offentliga rummet. Användning av presentationstekniska hjälpmedel som stöd i muntlig framställning.
* Aktivt lyssnande samt konsten att ge respons på ett konstruktivt sätt.
* Retorikens praktiska och teoretiska användningsområden, framför allt dess roll som redskap för förberedelser inför muntlig framställning, som stöd för genomförande av muntlig framställning och som redskap för analys.
* Den retoriska arbetsprocessens sex delar:
*Intellectio*: att ta reda på hur en aktuell kommunikationssituation ser ut och utifrån den formulera ett syfte med sin muntliga framställning.
*Inventio*: att finna lämpligt stoff och goda argument.
*Dispositio*: att organisera stoff och argument på lämpligt sätt.
*Elocutio*: att välja språk och stil.
*Memoria*: att på ett ändamålsenligt sätt använda manus och presentationstekniska hjälpmedel.
*Actio*: att välja lämpligaste framförande med hjälp av kropp och röst.
* Analys av muntlig framställning i olika medier och nedtecknade tal.
* Grundläggande retoriska begrepp som behövs för att på ett metodiskt och strukturerat sätt tala om och analysera muntlig framställning.
* Frågan om yttrandefriheten i relation till etik, upphovsrätt och censur.