Bli textkompetent s. 396-409, 412-414
Kommunikativ kompetens + Språklig kompetens

**Vad ser ni på bilden** på s. 406?
**Vad skriver du under 1 dag** (olika texttyper)

 På tavlan gemensamt - Exempel

Lapp på köksbordet till pappa
Anteckningar på en lektion
Svar på ett prov
Mess till kompis
Namnet på den du är kär i i ett block
Ansökan till extrajobb
Blogginlägg
Kommentar i ett kommentarsfält

Allmänna frågor
Syfte med texten?
Mottagaranpassning?
Sammanhang?
Hur viktigt är språket i de olika texterna?

Hur skriver man en "bra" text? (Upp i kolumner) s. 398-411
**Förstadiet** - planeringen
**Skrivstadiet** – skrivande
**Efterstadiet** – bearbetning,
Olika mycket tid läggs på dessa olika delar beroende på texttyp. S. 400

**Förstadiet**

Texttyperna skiljer sig på flera plan:

Syftet: att övertyga (argumenterande) att underhålla (blogg, novell eller kåseri), att reda ut (pm/uppsats) att beskriva (srtikel)
Språket: formellt eller informellt. Godis, snarre, snask, gotte, sötsaker.
Disposition: fri eller styrd?
Innehåll: personliga eller opersonliga.

Källetande
\*läsa på
\*hitta info
\*anteckna ev användbara fakta

Struktur
\*Planera hur du vill lägga upp texten.
\*Marker stycken korrekt – Det hjälper dig – och läsaren!

**Skrivstadiet**
Checklistan s. 405
Högläsning

Att redovisa källor: källhänvisningar måste sitta! S. 407
Referatteknik – repetition.
Hänvisningar i löpande text.

**Efterstadiet**
Mer om detta senare

**Vetenskaplig text:**
Uredande utifrån en frågeställning. VAD VILL JAG HA SVAR PÅ?
Ämnen Minoritetsspråk, Dialekter, Nordiska språk