Bli textkompetent s. 396-409, 412-414  
Kommunikativ kompetens + Språklig kompetens

**Vad ser ni på bilden** på s. 406?   
**Vad skriver du under 1 dag** (olika texttyper)

På tavlan gemensamt - Exempel

Lapp på köksbordet till pappa  
Anteckningar på en lektion  
Svar på ett prov  
Mess till kompis  
Namnet på den du är kär i i ett block  
Ansökan till extrajobb  
Blogginlägg  
Kommentar i ett kommentarsfält

Allmänna frågor  
Syfte med texten?  
Mottagaranpassning?   
Sammanhang?  
Hur viktigt är språket i de olika texterna?

Hur skriver man en "bra" text? (Upp i kolumner) s. 398-411  
**Förstadiet** - planeringen  
**Skrivstadiet** – skrivande   
**Efterstadiet** – bearbetning,  
Olika mycket tid läggs på dessa olika delar beroende på texttyp. S. 400

**Förstadiet**

Texttyperna skiljer sig på flera plan:

Syftet: att övertyga (argumenterande) att underhålla (blogg, novell eller kåseri), att reda ut (pm/uppsats) att beskriva (srtikel)  
Språket: formellt eller informellt. Godis, snarre, snask, gotte, sötsaker.  
Disposition: fri eller styrd?  
Innehåll: personliga eller opersonliga.

Källetande  
\*läsa på  
\*hitta info  
\*anteckna ev användbara fakta

Struktur  
\*Planera hur du vill lägga upp texten.  
\*Marker stycken korrekt – Det hjälper dig – och läsaren!

**Skrivstadiet**  
Checklistan s. 405  
Högläsning

Att redovisa källor: källhänvisningar måste sitta! S. 407  
Referatteknik – repetition.  
Hänvisningar i löpande text.

**Efterstadiet**  
Mer om detta senare

**Vetenskaplig text:**   
Uredande utifrån en frågeställning. VAD VILL JAG HA SVAR PÅ?   
Ämnen Minoritetsspråk, Dialekter, Nordiska språk